

ПОЛИТИКА ЗАО "ГЛОБАЛВАНБЕЛ"

В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Основные положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных Закрытого акционерного общества "ГЛОБАЛВАНБЕЛ" (далее - "Общество") в отношении персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Политика разработана во исполнение Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных" (далее - "Закон о защите персональных данных").

1.3. В соответствии с Законом о защите персональных данных Общество является Оператором - лицом, осуществляющим обработку персональных данных самостоятельно.

1.4. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона о защите персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением. Кроме этого, в политике используются дополнительные понятия:

1.4.1. Публичный контакт - общедоступные контактные данные работника, подразделения или организации;

1.4.2. Персональный контакт - контактные данные человека, содержащие персональные данные, не находящиеся в открытом доступе.

2. Особенности Общества как оператора персональных данных

2.1. Общество не оказывает услуги физическим лицам. Все заключенные договора, документация и деловая переписка, в основном (см. пункт 2.2), содержат публично доступные данные.

2.2. Исключением являются персональные данные в виде контактов физических лиц, работников юридических лиц и организаций, с которыми установлены деловые отношения.

2.3. Помимо пункта 2.2 Общество не ведет сбор и обработку персональных данных, не предоставляет услуги по такой обработке и не пользуется такими услугами других лиц и организаций.

3. Состав персональных данных

3.1. Персональный контакт может содержать следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество
- Организация
- Телефонные номера
- Адреса электронной почты
- Имена аккаунтов в мессенджерах (программах для обмена мгновенными сообщениями)

3.2. Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и принимает меры по устранению их избыточности.

4. Цели обработки персональных данных

Общество осуществляет сбор и обработку персональных данных в виде персональных контактов в следующих случаях:

4.1. При заключении договоров на оказание услуг электросвязи персональные контакты могут указываться в договоре для обеспечения обратной связи и уведомлений по тем или иным вопросам;

4.2. Связи с субъектом персональных данных, продвижения услуг путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;

4.3. Осуществление технической поддержки субъектам персональных данных при оказании услуг их юридическим лицам;

4.4. Предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Общества, продвижение услуг, оказываемых Обществом, и улучшения их качества;

4.5. Отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без такого согласия.

5.2. Согласие субъекта на обработку персональных данных является свободным, однозначным, информированным выражением его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку персональных данных письменно при заключении договора (дополнительного соглашения) либо устно в процессе общения при оказании услуг.

6. Правила обработки персональных контактов в Обществе

6.1. При контактах с другими организациями в процессе производственной деятельности следует отдавать предпочтение публичным контактам, таким как телефоны и электронные адреса отделов, дежурных служб.

6.2. Персональные контакты следует использовать с согласия их владельца или его руководителя.

6.3. Следует избегать использования персональных контактов в нерабочее время для отправки несрочных сообщений. Также (для несрочных уведомлений) следует отдавать предпочтение электронным способам отправки (E-mail, мессенжеры), избегая телефонных звонков.

6.4. Если персональный контакт получен в процессе осуществления технической поддержки по конкретной проблеме, либо оставлен в качестве обратной связи для ответа на вопрос по услугам, то такой контакт не следует использовать после закрытия данной проблемы или вопроса.

6.5. Персональные контакты, полученные сотрудником Общества, могут использоваться и другими сотрудниками для решения производственных задач.

6.6. Для обеспечения качества услуг и упрощения решения производственных задач персональный контакт может быть передан третьим лицам или организациям, но только с разрешения владельца или его руководителя.

6.7. Сотрудникам следует поддерживать актуальность контактной информации. При контактах с представителями организаций нужно регулярно уточнять основные контакты, поддерживая их актуальность в базах данных Общества.

6.8. Следует избегать сбора избыточной личной информации о человеке, если она не требуется для решения производственных задач.

7. Основные права и обязанности

7.1. Общество имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

7.2. Общество обязано:

7.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных;

7.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных;

7.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как компании стало известно о таких нарушениях;

7.2.4. Исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

7.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о защите персональных данных;

7.3.2. Требовать уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

7.3.3. Получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам и организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7.3.4. В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

7.3.5. Требовать блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.3.6. Обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящей Политики.